



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی کاربردی
شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی

**مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
کاردانی حرفه‌ای
حقوق قضایی
(نایب‌سته)**



گروه: مدیریت و خدمات اجتماعی

شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی در جلسه ۲۷۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، دوره **کاردانی حرفه‌ای حقوق قضایی (نایب‌سته)** را که در کمیته علمی - تخصصی **بازنگری** و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره **کاردانی حرفه‌ای دستیاری حقوق امور قضایی (نایب‌سته)** مصوب جلسه ۲۶۹ شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۸ است.

این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می‌شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۲۶۹ شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۸ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد.

این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی کاربردی قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه‌ای حقوق قضایی (نایب‌سته)** مصوبه جلسه ۲۷۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی

شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی در جلسه ۲۷۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، دوره **کاردانی حرفه‌ای حقوق قضایی (نایب‌سته)** را که در کمیته علمی - تخصصی **بازنگری** و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره **کاردانی حرفه‌ای** **دستیاری حقوق امور قضایی (نایب‌سته)** مصوب جلسه ۲۶۹ شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۸ است.

رأی صادره جلسه ۲۷۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰ شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه‌ای حقوق قضایی (نایب‌سته)** صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

حسین بلندی

رئیس دانشگاه و

رئیس شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی



رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی درسی و دبیر شورای
برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی

اصغر کشتگار

معاون آموزشی و نایب رئیس
شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی

Contents

فهرست مطالب

۳	فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی:
۴	مقدمه:
۴	تعریف و هدف دوره:
۴	ضرورت و اهمیت دوره:
۵	قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک دانش‌آموختگان:
۵	مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش‌آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی):
۵	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:
۶	طول و ساختار دوره:
۶	جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت:
۶	جدول تعداد واحدهای درسی:
۷	فصل دوم: جداول دروس
۸	جدول دروس عمومی:
۹	جدول دروس پایه:
۹	جدول دروس اصلی:
۱۰	جدول دروس تخصصی:
۱۰	جدول دروس مکمل:
۱۰	جدول دروس آموزش در محیط کار:
۱۱	جدول ترم بندی پیشنهادی:
۱۳	فصل سوم: سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری):
۷۷	فصل چهارم: سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار:
۸۱	ضمیمه:



فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه:

رسیدگی قضایی، فرایندی است که در هر مرحله از آن، از زمان تشکیل پرونده در دفاتر خدمات الکترونیک قضایی تا رسیدگی حقوقی یا کیفری در مرجع قضایی و در نهایت ابلاغ و اجرای حکم، اشخاص متعددی ایفای نقش می کنند. از این رو علاوه بر قضات که امر قضاوت و حل و فصل دعاوی را بر عهده دارند، اشخاص دیگری همچون مدیر دفتر، منشی، مأمور ابلاغ و اجرا و کارمندان اداری نیز در فرایند رسیدگی قضایی حضور دارند که عمدتاً خدمات اداری و اجرایی مرتبط با امور قضایی را ارائه می دهند. خدماتی که به دلیل ماهیت اداری و اجرایی، علاوه بر ضرورت برخورداری از دانش پایه حقوقی، مستلزم دارا بودن مهارت های عملی و کاربردی است که عملاً در هیچ یک از مقاطع تحصیلی رشته حقوق در کشور تدریس نمی شود.

به منظور آموزش و تربیت نیروی انسانی ماهر در این حوزه دوره حقوقی قضایی در مقطع کاردانی تعریف می شود. با وجود این همچون سایر مشاغل حقوقی می توان با هدف اجرای کارآمد و مؤثر اینگونه مشاغل نیز از خدمات دستیار و پشتیبانی اشخاصی که به طور خاص به این منظور آموزش دیده اند بهره برد. در دوره کاردانی حقوق قضایی، دانشجویان علاوه بر یادگیری دانش پایه حقوقی و آموختن قواعد و ضوابط اختصاصی حاکم بر هر مرحله از فرایند رسیدگی قضایی، مهارت های عملی و کاربردی مورد نیاز خدمات دستیار را نیز می آموزند.

تعریف و هدف دوره:

این دوره آموزشی مجموعه ای از دروس عملی و نظری است که فرد را برای کسب توانمندی های شغلی تمیز دعاوی حقوقی از دعاوی کیفری، شناخت صلاحیت مراجع قضایی، تشکیل و تنظیم پرونده قضایی، پردازش، ثبت و بایگانی اوراق واصله به مراجع قضایی، شناخت انواع تصمیمات قضایی، نگارش و مکاتبات قضایی، اجرای امور ارشاد و معاضدت قضایی و ... آماده می کند.

اهداف این دوره عبارت است از: تربیت نیروی کار ماهر و متعهد برای انجام وظایف شغلی مانند دستیار دفتر خدمات الکترونیک قضایی، دستیار مرجع قضایی، دستیار واحد ابلاغ و اجرا است.

ضرورت و اهمیت دوره:

مشاغل اداری و اجرایی دادگستری و مراجع اختصاصی به اقتضای ذات کار این دستگاه ها آمیخته با مسایل حقوقی است. با وجود این متصدیان اینگونه مشاغل، علاوه بر برخورداری از دانش پایه حقوقی لازم است با قواعد و ضوابط اختصاصی حاکم بر هر شغل آشنا بوده و همچنین از مهارت های عملی و کاربردی خاصی در این زمینه برخوردار باشند. کارآمدی در ارائه خدمات مرتبط با این مشاغل ایجاب می کند که در کنار متصدیان اینگونه مشاغل، اشخاصی به عنوان دستیار به آنان خدمات پشتیبانی ارائه دهند. امری که در نهایت باعث افزایش کیفیت خدمات این مشاغل می شود.



مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)

قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای مورد انتظار	شغل قابل احراز	ردیف
تمیز دعاوی حقوقی از دعاوی کیفری شناخت صلاحیت مراجع قضایی تشکیل و تنظیم پرونده قضایی پردازش، ثبت و بایگانی اوراق واصله به مراجع قضایی شناخت انواع تصمیمات قضایی نگارش و مکاتبات قضایی اجرای امور ارشاد و معاضدت قضایی ابلاغ اوراق قضایی شناخت آثار ابلاغ پیگیری اجرای احکام کیفری و مدنی	-دستیار دفتر خدمات الکترونیک قضایی -دستیار مرجع قضایی -دستیار واحد ابلاغ و اجرا	۱

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور
- داشتن مدرک تحصیلی دیپلم



طول و ساختار دوره :

دوره کردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۷۲	۳۵/۶	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۲۱۶	۶۴/۴	حداقل ۶۰
جمع	۱۸۸۸	۱۰۰	

جدول تعداد واحدهای درسی:

دروس	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۱۳
مهارت‌های مشترک	-
پایه	۸
اصلی	۲۱
تخصصی	۲۲
مکمل*	۸
کاربینی	۱
کارورزی ۱	۲
کارورزی ۲	۲
جمع کل	۶۹-۷۷

- از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.
- تا حد امکان دروس نظری و عملی به صورت مجزا تعریف شود.
- *گذراندن دروس مکمل این رشته برای دانشجویان دارای مدرک کردانی حقوق و علاقمند به شرکت در آزمون وکلا الزامی است.



فصل دوم : جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
			نظری	عملی
۱	زبان فارسی	۳	۴۸	-
۲	زبان انگلیسی	۳	۴۸	-
۳	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام» ^۱	۲	۳۲	-
۴	یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی» ^۲	۲	۳۲	-
۵	تربیت بدنی ^۳	۱	-	۲۴
۶	دانش خانواده و جمعیت ^۴	۲	۳۲	-
	جمع	۱۳	۱۹۲	۲۴

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام» شامل ۳ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- انسان در اسلام ۳- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۶ درس (۱- اخلاق اسلامی ۲- فلسفه اخلاق ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلامی ۵- اخلاق خانواده) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۶- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. بر اساس مصوبه جلسه ۵۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۱ گروه برنامه ریزی و گسترش علوم ورزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درس تربیت بدنی به ارزش ۱ واحد و ۲۴ ساعت است و اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۹۶ الزامی است.

۴. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.

* مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند.

** دروس ردیف های ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



*بر اساس مصوبات جلسه ۲۷۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۹، دانشجویان این رشته از گذراندن دروس مهارت های مشترک معاف می شوند.

جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	مقدمه علم حقوق	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲	حقوق جزای عمومی ۱	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۳	حقوق اساسی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴	شناخت نظام قضایی	۱	۱۶	-	۱۶		
	جمع	۸	۱۲۸	-	۱۲۸		

جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عمل	جمع		
۱	حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)	۱	۱۶	-	۱۶	-	-
۲	حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)	۲	۳۲	-	۳۲	حقوق مدنی ۱	
۳	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	حقوق مدنی ۲	
۴	آئین دادرسی مدنی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	مقدمه علم حقوق	
۵	حقوق جزای عمومی ۲	۲	۱۶	۴۸	۶۴	حقوق جزای عمومی ۱	
۶	حقوق اداری ۱	۲	۳۲	-	۳۲	مقدمه علم حقوق	
۷	اصول فقه ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۸	حقوق تجارت ۱ (تجار و اعمال تجاری)	۱	۱۶	-	۱۶	-	
۹	خدمات الکترونیک قضایی	۲	-	۶۴	۶۴	-	
۱۰	تشکیل و تنظیم پرونده قضایی	۲	-	۶۴	۶۴	-	
۱۱	وظایف و مسئولیت های ضابطان دادگستری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
	جمع	۲۰	۲۲۴	۲۵۶	۴۸۰		



جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	متون فقه ۱	۲	۳۲	-	۳۲	حقوق مدنی ۳	
۲	حقوق جزای عمومی ۳	۲	۱۶	۴۸	۶۴	حقوق جزای عمومی ۲	
۳	آئین دادرسی کیفری ۱	۲	۱۶	۴۸	۶۴	حقوق جزای عمومی ۳	
۴	آئین دادرسی مدنی ۲	۲	۱۶	۴۸	۶۴	آئین دادرسی مدنی ۱	
۵	متون فقه ۲	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۶	اجرای احکام مدنی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۷	اجرای احکام کیفری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۸	مراجع قضایی اختصاصی و شورای حل اختلاف	۲	۱۶	۴۸	۶۴	شناخت نظام قضایی	
۹	نگارش و مکاتبات قضایی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۱۰	ارشاد و معاضدت قضایی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	
۱۱	ابلاغ اوراق قضایی	۲	-	۶۴	۶۴	-	
	جمع	۲۳	۱۹۲	۴۴۸	۶۴۰		

جدول دروس مکمل:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	حقوق بین المللی عمومی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	-	
۲	حقوق بین المللی خصوصی ۱	۲	۳۲	-	۳۲	مقدمه علم حقوق - حقوق مدنی ۱	
۳	حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)	۲	۳۲	-	۳۲	حقوق مدنی ۳	
۴	حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)	۲	۳۲	-	۳۲	حقوق تجارت ۱	
	جمع	۸	۱۲۸	-	۱۲۸		

*گذراندن دروس این جدول برای دانشجویان علاقمند به شرکت در آزمون وکالت الزامی است.

جدول دروس آموزشی در محیط کار:

ردیف	نام درس	تعداد واحد عملی		زمان اجرا
		واحد عملی	ساعت	
۱	کاربینی	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱
	جمع	۵	۵۱۲	



جدول ترم بندی پیشنهادی :

جداول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ نیمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش نیازی و هم نیازی دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می باشند.

نیمسال اول

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
-	-	۳۲	۳۲	-	۱	* کاربینی
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام» ^۱
		۲۴	۲۴	-	۱	تربیت بدنی ^۲
		۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت ^۴
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	مقدمه علم حقوق
-	-	۴۸	-	۴۸	۳	حقوق جزای عمومی ^۱
-	-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق اساسی ^۱
		۱۶	-	۱۶	۱	شناخت نظام قضایی
-	-	۱۶	-	۱۶	۱	حقوق مدنی ^۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)
	مقدمه علم حقوق	۳۲	-	۳۲	۲	آئین دادرسی مدنی ^۱
	-	۳۲	-	۳۲	۲	اصول فقه ^۱
	-	۱۶	-	۱۶	۱	حقوق تجارت ^۱ (تجار و اعمال تجاری)
		۳۴۴	۵۶	۲۸۸	۲۰	جمع

* از گروه درس های "مبانی نظری اسلام"، "اخلاق و تربیت اسلامی" و درس "دانش خانواده و جمعیت"، صرفاً یک درس در هر نیمسال قابل ارائه است.
 ** ارائه درس کاربینی در نیمسال اول الزامی است.
 *** ارائه درس مهارت مشترک در نیمسال اول مجاز نیست.

نیمسال دوم

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی» ^۲
	حقوق مدنی ^۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق مدنی ^۲ (اموال و مالکیت)
	حقوق جزای عمومی ^۱	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای عمومی ^۲
	مقدمه علم حقوق	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق اداری ^۱
	-	۶۴	۶۴	-	۲	خدمات الکترونیک قضایی
	-	۶۴	۶۴	-	۲	تشکیل و تنظیم پرونده قضایی
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	وظایف و مسئولیت های ضابطان دادگستری
	-	۳۲	-	۳۲	۲	متون فقه ^۲
	شناخت نظام قضایی	۶۴	۴۸	۱۶	۲	مراجع قضایی اختصاصی و شورای حل اختلاف
-	کاربینی	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ^۱
		۶۷۲	۴۹۶	۱۷۶	۲۰	جمع

* از گروه درس های "مبانی نظری اسلام"، "اخلاق و تربیت اسلامی" و درس "دانش خانواده و جمعیت"، صرفاً یک درس در هر نیمسال قابل ارائه است.
 ** ارائه حداقل یک درس مهارت مشترک الزامی است.



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نیمسال سوم

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
		۴۸	-	۴۸	۳	زبان فارسی
	حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادهای)
	حقوق جزای عمومی ۲	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای عمومی ۳
	-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	ارشاد و معاضدت قضایی
	آئین دادرسی مدنی ۱	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آئین دادرسی مدنی ۲
	-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	اجرای احکام مدنی
	-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	نگارش و مکاتبات قضایی
	-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بین المللی عمومی ۱
	مقدمه علم حقوق - حقوق مدنی (اشخاص و حمایت از محجورین)	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بین المللی خصوصی ۱
		۵۱۲	۲۸۸	۲۲۴	۲۰	جمع

* از گروه درس های "مبانی نظری اسلام"، "اخلاق و تربیت اسلامی" و درس "دانش خانواده و جمعیت"، صرفاً یک درس در هر نیمسال قابل ارائه است.
 ** ارائه حداقل یک درس مهارت مشترک الزامی است.

نیمسال چهارم

هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
		۴۸	-	۴۸	۳	زبان انگلیسی
	حقوق جزای عمومی ۳	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آئین دادرسی کیفری ۱
	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادهای)	۳۲	-	۳۲	۲	متون فقه ۱
	-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	اجرای احکام کیفری
	-	۶۴	۶۴	-	۲	ابلاغ اوراق قضایی
	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادهای)	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)
	حقوق تجارت ۱ (تجار و اعمال تجاری)	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)
	کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
		۵۷۶	۴۰۰	۱۷۶	۱۷	جمع

* از گروه درس های "مبانی نظری اسلام"، "اخلاق و تربیت اسلامی" و درس "دانش خانواده و جمعیت"، صرفاً یک درس در هر نیمسال قابل ارائه است.
 ** ارائه حداقل یک درس مهارت مشترک الزامی است.



فصل سوم:

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری)



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: مقدمه علم حقوق						
نظری		عملی				
۲		تعداد واحد	Course Title:			
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه						
۳۲		ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)						
۱- آشنا ساختن دانشجویان با مفهوم انواع حق، منابع و مبانی آن، آثار و خصایص و مراحل پیدایش قانون، شعب و رشته های مختلف علم حقوق						
۲- آشنایی با نظام های حقوقی معاصر						
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)						
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
نظری	عملی					
۱۱	-	۱- آشنایی با اصول و مکتبهای حقوق فطری، حقوق تحقیقی و سایر مکاتب جدید هدف قواعد حقوقی- حقوق و دولت - اوصاف و تعریف قاعده حقوقی- رابطه حقوق با سایر قواعد اجتماعی (اخلاق و مذهب) ۲- قانون- عرف - رویه قضایی و اندیشه های حقوقی			مبحث نظری	۱
-	-	۱- قلمرو و اجرای حقوق در مکان و زمان ۲- حقوق عمومی و خصوصی- حقوق داخلی و خارجی ۳- نظام های حقوقی معاصر: حقوق اروپای غربی (رومی و ژرمنی)- حقوق انگلیس و امریکا (کامن لو)- حقوق اسلام			شرح کار عملی	۲
۹	-	۱- تعریف حق - تقسیم به اعتبار متعلق آن - تقسیم به اعتبار موضوع - تقسیم به اعتبار قیود ۲- اعمال حقوقی- وقایع حقوقی و مسئولیت مدنی ۳- اقرار- اسناد- شهادت- امارات- قسم یا سوگند			مبحث نظری	۳
۱۲	-	۱- قلمرو و اجرا و شاخه های علم حقوق ۲- اقسام و منابع ایجاد حق و دلایل اثبات حق			شرح کار عملی	۳
-	-	۱- قلمرو و اجرا و شاخه های علم حقوق ۲- اقسام و منابع ایجاد حق و دلایل اثبات حق			شرح کار عملی	۳
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)						
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر	
۱	مقدمه علم حقوق	دکتر ناصر کاتوزیان		گنج دانش		
۲	مقدمه علم حقوق	دکتر قدرت الله واحدی		میزان		



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مقدمه علم حقوق				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق عمومی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق عمومی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری		۳۰	۲۴	کلاس
-۲				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق جزای عمومی ۱										
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه		Course Title:		تعداد واحد	۳	نظری	عملی			
پیش نیاز:		هم نیاز:		ساعت	۴۸	نظری	عملی			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)										
۱- آشنایی دانشجویان با حقوق جزای عمومی										
۲- آشنایی با عناصر مادی و روانی قانون										
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)										
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل				زمان آموزش (ساعت)				
						نظری	عملی			
۱	کلیات	۱- تعریف حقوق جزای عمومی ۲- تفاوت حقوق جزای عمومی با حقوق جزای اختصاصی و آیین دادرسی کیفری و جرم شناسی				۳	-			
		۱- ۲- و ...				-	-			
۲	عناصر قانونی و مسائل مربوط به آن	۱- شناخت عنصر قانونی (مفهوم، کاربرد، نتایج) ۲- بررسی و تحلیل اصول ۱۶۷ و ۳۶ قانون اساسی و مواد ۲-۱۰-۱۱-۱۲ قانون مجازات اسلامی ۳- زوال عنصر قانونی (اضطرار، حکم قانون و امر قانونی، رضایت مجنی علیه، دفاع مشروع)				۱۵	-			
		۱- ۲- و ...				-	-			
۳	عناصر مادی و روانی و مسائل مربوط به آنها	۱- شناخت عنصر مادی، رفتار، تعامل رفتار و زمان، موضوع، نتیجه (مطلق و مقید به نتیجه، شرایط و اوضاع و احوال عصر مادی) ۲- شناخت عنصر روانی: علم، اراده، عمد، سوء نیت عام، سوء نیت خاص ۳- خطای کیفری				۳۰	-			
		۱- ۲- و ...				-	-			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)										
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر					
۱	شرح قانون مجازات اسلامی	محمد مصدق		جنگل						
۲	حقوق جزای عمومی	محمدعلی اردبیلی		میزان						



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق جزای عمومی ۱				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
۲- و ...				
۱- و ...				
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری			آزمایشگاه	
۲- و ...				
۱- و ...				
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری			کارگاه	
۲- و ...				
۱- و ...				
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری			مزرعه / عرصه	
۲- و ...				
۱- و ...				
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری			محیط شبیه سازی شده	
۲- و ...				
۱- و ...				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه	
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق اساسی ۱		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۲		
			نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه		
پیش نیاز:		هم نیاز:	۳۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنا ساختن دانشجویان با مبانی حقوق اساسی، دولت، تفکیک قوا					
۲- آشنا ساختن دانشجویان با رژیم های سیاسی و حقوق شهروندی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مبانی حقوق اساسی	مبحث نظری		۶	
		۱- تعریف حقوق اساسی			
		۲- جایگاه حقوق اساسی در میان رشته های حقوق			
	۳- منابع حقوق اساسی		-		
	شرح کار عملی				
	۱- ... ۲- ... و ...				
۲	دولت و تفکیک قوا	مبحث نظری		۱۸	
		۱- مفهوم و عناصر سازنده دولت - اشکال حقوقی دولت			
		۲- مفهوم و نظریات مختلف در باب تفکیک قوا			
	۳- پارلمان (قوه مقننه) - قوه مجریه - قوه قضاییه		-		
	شرح کار عملی				
	۱- ... ۲- ... و ...				
۳	رژیم های سیاسی	مبحث نظری		۸	
		۱- ماهیت و انواع رژیم های سیاسی			
		۲- انتخابات			
	۳- ...		-		
	شرح کار عملی				
	۱- ... ۲- ... و ...				
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	بایسته های حقوق اساسی	دکتر ابوالفضل قاضی		میزان	
۲	حقوق اساسی	دکتر محمد هاشمی		میزان	
۳	حقوق اساسی	منوچهر طباطبایی مومنی		میزان	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق اساسی ۱				
۳- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق عمومی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق عمومی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری		۳۰	۲۴	کلاس
-۲				
و ...				
۴- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه	ارائه نمونه کار
فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش		
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: شناخت نظام قضایی									
		تعداد واحد	۱	Course Title: Introduction to Legal System					
		ساعت	۱۶	هم نیاز:					
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)									
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)									
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل				مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل		ردیف	
عملی	نظری								
-	۸	۱. صلاحیت ها و وظایف قوه قضائیه در قانون اساسی ۲. ساختار و ارکان قوه قضائیه در قانون اساسی ۳. نحوه انتخاب، وظایف و اختیارات رئیس قوه قضائیه				مبحث نظری		۱ شناخت قوه قضائیه، صلاحیت ها و وظایف آن	
-	۸	۱. دادسرا (عمومی، انقلاب، نظامی و ویژه روحانیت) ۲. ساختار و صلاحیتهای دادگاههای کیفری ۳. ساختار و صلاحیتهای دادگاههای حقوقی (عمومی، خانواده، تجارت) ۴. دیوان عالی کشور ۵. دادگاههای اختصاصی				مبحث نظری		۲ مراجع قضائی، شبه قضائی و غیر قضائی	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)									
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع			ردیف		
آخرین چاپ	دراک		عبدالله شمس	آیین دادرسی مدنی ج ۱			۱		
آخرین چاپ	انتشارات قوه قضائیه		احمدرضا عابدی	آیین دادرسی کیفری			۲		



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: شناخت نظام قضایی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		حقوق کیفری	حقوق خصوصی	دکتری
				کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
۱- میز استاد ، صندلی ، وایت برد ، ویدیوپروژکتور، صفحه نمایش، کامپیوتر		۲۰	۲۵	کلاس
۲- ...				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
سخنرانی	کار عملی <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار	مباحثه ای <input type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>		آزمون کتبی
پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر		ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۱		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		ساعت	۱۶		
پیش نیاز:		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنا ساختن دانشجویان با مفهوم اهلیت و تابعیت					
۲- آشنایی با اقامتگاه، غایب مفقودالاثر و قرابت					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	کلیات	۱- مفهوم شخص و اقسام آن - شخصیت - احوال شخصیه		۴	
		۲- وضعیت و اهلیت - حقوق و دارایی			
		۱- شرح کار عملی			
۲	شخص حقیقی و حقوقی	۱- آغاز (بحث حقوقی جنین - اقسام قرابت) - پایان (اقسام موت (مرگ) : حکمی (مدنی) - مرتد - مغزی - فرضی (غایب مفقود الاثر) - طبیعی (حقیقی)		۸	
		۲- ممیزات (نام و نام خانوادگی - اقامتگاه - تابعیت - اسناد سجلی) - بررسی نوع شخص حقوقی و اقسام آن و تشکیل آن			
		۳- انحلال - ممیزات (نام - حقوق و تکالیف - اقامتگاه - تابعیت)			
۳	محجورین	۱- تعریف و اقسام محجور (صغیر (غیر بالغ) - سفیه (غیر رشید) - مجنون (غیر عاقل) - ورشکسته)		۴	
		۲- حامی (تعریف و اقسام سه گانه ی ولایت - وصایت و قیمومت - مدیر تصفیه)			
		۳- حمایت (وظایف و اختیارات: سرپرستی و نگهداری (حضانت) - اداره (مدیریت) اموال، حقوق)			
۱- شرح کار عملی					
۲- شرح کار عملی					
۳- شرح کار عملی					
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حقوق مدنی (جلد اول و چهارم)	دکتر حسن امامی		اسلامیه	
۲	اشخاص و اموال	دکتر سیدحسین صفایی		میزان	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق مدنی ۱				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
	کلیه گرایش های حقوق	فقه و حقوق	حقوق خصوصی	دکتری
	کلیه گرایش های حقوق	فقه و حقوق	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری		۳۰	۲۴	کلاس
-۲				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری □	بازدید و گردش علمی □	مطالعه موردی □	ایفای نقش □	کار گروهی و مشارکتی □
سخنرانی □	کار عملی □	تمرین و تکرار □	مباحثه ای □	حل مساله و کاوشگری □
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه □	آزمون شفاهی □	آزمون عملی □	فعالیت های مستمر □	آزمون کتبی □
پوشه کار و ارائه گزارش □	مشاهده رفتار □			ارائه نمونه کار □
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۲		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		ساعت	۳۲		
پیش نیاز: حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنا ساختن دانشجویان با مفهوم مال و انواع آن					
۲- آشنایی دانشجویان با حقوق اشخاص نسبت به اموال و اسباب مالکیت					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	کلیات	مبحث نظری	۱- تعریف و اقسام حقوق (مالی - عینی - دینی) - غیرمالی ۲- تعریف و اقسام مال (منقول - غیرمنقول) ۳- تعریف و اثبات انواع مالکیت	۸	
		شرح کار عملی	۱- ۲- و ...	-	
		مبحث نظری	۱- اموال مجاور - احیای اراضی موات - حیزات اشیاء مباحه - اشیاء و حیوانات گمشده - دفینه و شکار ۲- سایر موارد (اخذ به شفعه - عقود و تعهدات - ارث و وصیت) ۳- صیغه عقد - عین موقوفه - موقوف علیهم - متولی وقف (شرایط - وظایف و اختیارات - بیع عین موقوفه)	۱۶	
شرح کار عملی	۱- ۲- و ...	-			
۲	اسباب تملک و وقف	مبحث نظری	۱- ایجاد، آثار و انحلال حق ارتفاق ۲- ایجاد، آثار و انحلال حق انتفاع	۸	
		شرح کار عملی	۱- ۲- و ...	-	
		مبحث نظری	۱- ایجاد، آثار و انحلال حق ارتفاق ۲- ایجاد، آثار و انحلال حق انتفاع	۸	
شرح کار عملی	۱- ۲- و ...	-			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حقوق مدنی	حسن امامی		اسلامیه	
۲	اشخاص و اموال	سیدحسین صفایی		میزان	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق مدنی ۲ (أموال و مالکیت)				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	دکتري
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
۲- و ...				
۱- و ...			آزمایشگاه	
۲- و ...				
۱- و ...			کارگاه	
۲- و ...				
۱- و ...			مزرعه / عرصه	
۲- و ...				
۱- و ...			محیط شبیه سازی شده	
۲- و ...				
۳- و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	
سخنرانی <input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	مباحثه ای <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input type="checkbox"/>	
پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)				
عملی	نظری		Course Title:	
۱	۲	تعداد واحد		
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی				
۴۸	۳۲	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: حقوق مدنی ۲ (أموال مالکیت)
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱- آشنا ساختن دانشجویان با اصول و مقررات حاکم بر قراردادها، از جمله شرایط صحت قراردادها، آثار حقوقی قراردادها و خسارات ناشی از اجرای قراردادها				
۲- آشنایی دانشجویان با شروط ضمن عقد، معاملات فضولی و انحلال قراردادها				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل
عملی	نظری			ردیف
-	۱۲	۱- اعمال حقوقی (عقود و قراردادها-ایقاعات)-وقایع حقوقی ۲- تعریف و اقسام- شرایط صحت (قصد و رضا-اهلیت-موضوع معامله-جهت معامله) ۳- اصل لزوم در قراردادها-خسارت		۱ کلیات، عقود و قراردادها
۱۸	-	۱- انجام پروژه در خصوص عقود و قراردادها ۲- و ...		شرح کار عملی
-	۱۰	۱- تعریف فضول و معامله فضولی-بیان نظرات کاشفیت و ناقلیت ۲- وضعیت و آثار پس از رد یا قبول بر اساس نظرات کشف و نقل ۳- صحیح (صفت-فعل-نتیجه)-باطل (مفسد-غیرمفسد)		۲ معاملات فضولی و شرایط ضمن عقد
۱۸	-	۱- به کارگیری موارد صحیح و باطل در قراردادها ۲- و ...		شرح کار عملی
-	۱۰	۱- ایفای عهد-اقاله ۲- ابراء و اقسام آن-تبدیل تعهد-تهاتر و اقسام آن ۳- مالکیت ما فی الذمه-تلف		۳ سقوط تعهدات
۱۲	-	۱-انجام پروژه در خصوص سقوط تعهدات ۲- و ...		شرح کار عملی
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر
۱	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)	مهدی شهیدی		مجد
۲	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)	حسین صفایی		میزان
۳	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)	حسین امامی		اسلامیه



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر/متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
۲- و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> آزمون کتبی
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: آیین دادرسی مدنی ۱									
		تعداد واحد	Course Title:						
		۲	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی						
		۳۲	ساعت	پیش نیاز: مقدمه علم حقوق					
		هم نیاز:							
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)									
۱- آشنا ساختن دانشجویان با تعریف و فایده آیین دادرسی مدنی									
۲- آشنایی با محتوا و خصوصیات آیین دادرسی مدنی									
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)									
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف				
عملی	نظری								
-	۴	۱- تعریف آیین دادرسی مدنی و آیین دادرسی کیفری ۲- ویژگیها و خصوصیات آیین مدنی ۳- فایده آیین دادرسی مدنی و محتوای آن - سایر طرق اجرای حق - عطف به ماسبق			کلیات	۱			
-	۱۴	۱- تاریخچه - دادگاههای نخستین و صلاحیت آنها - دادگاههای خانواده - دادگاههای عمومی و جزایی - دادگاههای تجدیدنظر استان ۲- مراجع اختصاصی (حقوقی) (دادگستری - غیر دادگستری) - کیفری) - دیوان عالی کشور (شعب - هیاتها - دادسرا - ترتیب مراجعه) - دادسرا - دیوان عدالت اداری ۳- محاکم عمومی - محاکم اختصاصی - اشخاص و سازمانهای وابسته به قوه قضاییه - شاغلین مربوطه (اعم از وکلا و مشاوران حقوقی و غیره و تشکیلات کانون وکلا و)			سازمان قضاوتی (قضایی) ایران	۲			
-	۱۴	۱- مفهوم صلاحیت و انواع آن (ذاتی - نسبی - محلی) - قواعد صلاحیت نسبی - ویژگیهای صلاحیت نسبی ۲- ملاک تشخیص صلاحیت ۳- اختلاف در صلاحیت و مراجع حل اختلاف - انواع اختلاف در صلاحیت (مفهوم - نفیی و اثباتی) - حل اختلاف در صلاحیت و موارد آن - مراجع حل اختلاف			صلاحیت	۳			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)									
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع	ردیف				
	میزان		عبدالله شمس	آیین دادرسی مدنی بنیادین	۱				
	جهاد دانشگاهی علامه		افشار صدرزاده	آیین دادرسی مدنی	۲				
	فکرسازان		علی مهاجری	آیین قضاوت مدنی	۳				
	نگاه بینه		بهرام بهرامی	آیین دادرسی مدنی	۴				
	میزان		محمدجواد بهشتی و نادر مردانی	آیین دادرسی مدنی	۵				

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

عنوان درس: آیین دادرسی مدنی ۱			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
مقطع تحصیلی مدرس			معیار
		حقوق خصوصی	دکتری
		حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
			کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
			فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متر/متر مربع	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۲۴	۳۰	کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری
			۲- و ...
۲- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق جزای عمومی ۲		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۱		
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی					
پیش نیاز: حقوق جزای عمومی ۱		هم نیاز:	۴۸		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با مفهوم بزهکار و ارتکاب جرم					
۲- آشنایی دانشجویان با مسئولیت کیفری					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	بزهکار	۱- مباشرت و تسبیب	۸	-	
		۲- مشارکت در ارتکاب جرم			
		۳- معاونت در ارتکاب جرم			
		۱- انجام پروژه در خصوص مباشرت و یا معاونت در ارتکاب جرم	۲۴		
۲	مسئولیت کیفری	۱- اسباب رافع مسئولیت کیفری (جنون - اجبار و اکراه - اشتباه - صغر - مستی)	۸	-	
		۲- اماره عدم مسئولیت کیفری اطفال			
		۱- انجام پروژه در خصوص مسئولیت کیفری			۲۴
۲- تعیین وظایف دادگاه در خصوص مسئولیت کیفری اطفال					
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	شرح قانون مجازات اسلامی	محمد مصدق		جنگل	
۲	حقوق جزای عمومی	محمدعلی اردبیلی		میزان	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق جزای عمومی ۲				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق جزا و جرم سناسی	دکتري
			کلیه گرایش های حقوق	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	
کلاس	۲۴	۳۰	کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	
			-۲	
			و ...	
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه	
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق اداری ۱		نظری	عملی	
Course Title:		تعداد واحد	۲	
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		ساعت	۳۲	
پیش نیاز: مقدمه علم حقوق		هم نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱- آشنا ساختن دانشجویان با کلیات حقوق و اشخاص اداری				
۲- آشنایی با اشخاص اداری در مرکز و غیر متمرکز و همچنین نظارت بر سازمان‌های اداری				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	کلیات مربوط به اشخاص اداری	۱- تعریف حقوق اداری - مبانی حقوق اداری (نظریه‌های مربوط به تعریف عمل اداری - جایگاه حقوق اداری - منابع حقوق اداری) ۲- تعریف شخصیت حقوقی و انواع نظریه‌های مربوط به شخصیت حقوقی (نظریه حقوقی، مجازی و اعتباری بودن اشخاص حقوقی) - انواع اشخاص حقوقی: حقوق خصوصی و عمومی و نحوه تمییز آنها ۳- نظریه‌های مربوط به نظام اداری امور عمومی (سیستم تمرکز و عدم تمرکز) و شیوه اداره عمومی در ایران	۱۳	-
۲	اشخاص اداری مرکز و غیرمتمرکز در ایران	۱- مقامات عالی اداری در مرکز - مقامات اداری در تقسیمات کشوری - روابط بین مقامات متمرکز: تفویض اختیار و نظارت بر آنها ۲- شوراهای محلی (تعریف، نحوه تشکیل، وظایف و نظارت بر آنها) ۳- موسسات عمومی (موسسه دولتی، موسسه غیردولتی و شرکت‌های دولتی): تعریف، نحوه تشکیل، وظایف و نظارت بر آنها - نظام‌های صنفی و حرفه‌ای: تعریف، نحوه تشکیل، وظایف و نظارت بر آنها	۱۳	-
۳	نظارت بر سازمان‌های اداری	۱- نظارت اداری ۲- نظارت پارلمانی ۳- نظارت از طریق سازمان بازرسی کل کشور - نظارت قضایی بر اداره	۶	-

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حقوق اداری	رضا موسی‌زاده		میزان	
۲	حقوق اداری	منوچهر طباطبایی مومنی		سمت	
۳	حقوق اداری	محمد امامی		میزان	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق اداری ۱				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق عمومی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق بین الملل	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متر/متر مربع)	نوع فضای آموزشی
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری		۳۰	۲۴	کلاس
-۲				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> آزمون کتبی
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: اصول فقه ۱		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۲		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		ساعت	۳۲		
پیش نیاز:		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با علم اصول فقه به عنوان پایه و مبنای درک و استنباط فقه حقوق					
۲- آشنایی با اوامر و نواهی در فقه					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	کلیات و الفاظ	مبحث نظری	۱- تاریخچه - تعریف - موضوع - فایده - تقسیم‌بندی ابواب فقه	۸	
			۲- حقیقت شرعی: وضع الفاظ - حقیقت و مجاز و اقسام آن - حقیقت عرفی		
			۳- اصالة الظهور - اصالة اطلاق - اصالة الحقیقه - اصالة عدم قرینه بر مجاز - صحیح و اعم - مشتق		
		شرح کار عملی	۱-	-	
			۲-		
			و ...		
۲	اوامر و نواهی	مبحث	۱- ماده و صیغه - مره و تکرار - فور و تراخی - اقسام واجب - نسخ و جوب اوامر	۶	
			۲- ماده و صیغه - تکرار و استمرار - اجتماع امر و نهی - دلالت نهی بر فساد		
			۱-		
		شرح کار عملی	۲-	-	
			۱-		
			و ...		
۳	مفاهیم عموم و خصوص، مطلق و مقید، مجمل و مبین و منابع استنباط احکام اسلامی	مبحث نظری	۱- منطوق و مفهوم (موافق و مخالف - اقسام مفهوم و بررسی حجیت آنها (شرط - وصف - غایت - حصر - عدد - لقب) - دلالت‌های سه‌گانه	۱۸	
			۲- تعریف و الفاظ و اقسام عام - اجمال مخصص - اگر ضمیری به دنبال عامی بیاید که بخشی از آنها بازگردد - اگر استثنایی به دنبال چند عام عطف شده به هم بیاید - تعریف و شرح مطلق و مقید - تعریف و شرح مجمل و مبین		
			۳- کتاب - سنت - عقل - اجماع - سایر عدله: قیاس - استحسان - مصالح - سد ذرایع		
		شرح کار عملی	۱-	-	
			۲-		
			و ...		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مبانی استنباط حقوق اسلامی	ابوالحسن محمدی		دانشگاه تهران	
۲	اصول فقه	خلیل قبله‌ای خوبی		سمت	

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

عنوان درس: اصول فقه ۱			
۱- ویژگی های مدرس:			
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
معیار	گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)		
دکتری	فقه و حقوق اسلامی	کلیه گرایش های حقوق	
کارشناسی ارشد	فقه و حقوق اسلامی	کلیه گرایش های حقوق	
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)			
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متر/متر مربع	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۲۴	۳۰	کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری -۲ ... و -۱
آزمایشگاه			-۲ ... و -۱
کارگاه			-۲ ... و -۱
مزرعه / عرصه			-۲ ... و -۱
محیط شبیه سازی شده			-۲ ... و -۱
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

عملی		نظری	نام درس: حقوق تجارت ۱ (تجار و اعمال تجاری)		
		تعداد واحد	Course Title:		
		۱	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی		
		ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز:	
		۱۶	الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		
			۱- آشنایی دانشجویان با کلیات حقوق تجارت		
			۲- شناخت تاجر و انواع عملیات تجاری		
			ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری				
-	۶	۱- تعریف حقوق تجارت-منابع حقوق تجارت		مبحث نظری	۱
		۲- تعریف و اقسام تاجر (شخص حقیقی-شخص حقوقی (شرایط-محدودیت ها-ممنوعیت ها))			
		۳- الزامات حرفه ای و تکالیف تاجر-دفاتر تجاری-دفتر ثبت تجاری			
-	-	۱-		شرح کار عملی	
		۲-			
		و ...			
-	۴	۱- کلیات-مایه تجاری		مبحث نظری	۲
		۲- اسم تجاری			
		۳- علائم تجاری و صنعتی و مسائل مربوطه			
-	-	۱-		شرح کار عملی	
		۲-			
		و ...			
-	۶	۱- اقسام به لحاظ جلب منفعت (توزیعی-تولیدی-خدماتی-کمی)-اقسام به لحاظ نوع (ذاتی (مطلق-حکم قانون-تبعی (نسبی))		مبحث نظری	۳
		۲- ذاتی و مطلق-تبعی			
		۳- معاملات غیرمنقول			
-	-	۱-		شرح کار عملی	
		۲-			
		و ...			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع	ردیف
	سمت		ربیعا اسکینی	حقوق تجارت (جلد اول)	۱
	دادگستر		حسن ستوده تهرانی	حقوق تجارت	۲



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق تجارت ۱ (تجار و اعمال تجاری)				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلید گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	دکتری
		کلید گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
			کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
			فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)	
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
-۲				
...				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	مباحثه ای <input type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input type="checkbox"/>	
پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: خدمات الکترونیک قضایی		نظری	عملی		
Course Title: Electronic Judicial Services		تعداد واحد	۲		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		-	-		
پیش نیاز:-		هم نیاز:-	۶۴		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با خدمات الکترونیک قضایی، کارکرد و قلمرو آن‌ها					
۲- اطلاع دانشجویان از مزایا و چالش‌های استفاده از خدمات الکترونیک قضایی و تعیین راهکار برای رفع چالش‌ها					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل				
	نظری	عملی			
۱۰	-	۱- تعیین مفهوم و قلمرو خدمات الکترونیک قضایی	مبحث کلی		
		۲- کارکرد خدمات الکترونیک			
۱۴	-	۱- تعیین مزایای بهره‌گیری از خدمات الکترونیک قضایی	رئوس مطالب سرفصل		
		۲- تعیین چالش‌ها و معایب بهره‌گیری از خدمات الکترونیک قضایی			
۴۰	-	۱- قوانین و مقررات	مبحث تخصصی		
		۲- سازماندهی مراجع مسئول در اجرای خدمات الکترونیک قضایی			
		۳- سازماندهی مراجع نظارتی در بهره‌گیری از خدمات الکترونیک قضایی			
		۴- تبادل تجارب به وسیله آموزش و ارتباط با سایرین و تجربه کشورهای موفق			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	خدمات قضایی الکترونیک با تأکید بر کشورهای کره جنوبی و ایران	امید عبداللهیان و فائزه عامری	-	قوه قضائیه: مرکز مطبوعات و انتشارات	۱۳۹۶
۲	بررسی تأثیر کیفیت خدمات الکترونیک قضایی بر رضایتمندی شهروندان	حمیدرضا جعفری و نورمحمد یعقوبی و امیرحمزه سالارزایی	-	پژوهش‌های مدیریت عمومی	۱۳۹۳



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: خدمات الکترونیک قضایی				
۳- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
		حقوق جزا و جرم‌شناسی	حقوق خصوصی	دکتری
				کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
۱- تخته وایت‌برد	۲۰	۲۵	کلاس	
۲- نرم افزار پاور پوینت				
۳- سخت افزار نمایش پاورپوینت مانند رایانه و ویدئوپروژکتور				
۴- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری <input checked="" type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
سخنرانی <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: تشکیل و تنظیم پرونده قضایی		نظری	عملی		
Course Title: Filing and Administrating a Judicial Case		تعداد واحد	۲		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		ساعت	۶۴		
پیش نیاز:-		هم نیاز:-			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با روش و شیوه تنظیم و تشکیل پرونده‌های قضایی اعم از کیفری و حقوقی					
۲- اطلاع دانشجویان از روش‌های تکمیل پرونده قضایی اعم از کیفری و حقوقی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل				
عملی	نظری				
۱۰	-	۱- تعیین قلمرو و مفهوم پرونده قضایی	تجزیه و تحلیل		
		۲- تشکیل اقسام پرونده قضایی اعم از حقوقی و کیفری			
		۳- وصول به اهداف مقتضی در راستای تشکیل پرونده قضایی			
		۴- تعیین مقامات و مراجع صالح برای تشکیل پرونده قضایی			
۲۴	-	۱- انجام طرق و شیوه‌های تشکیل و تنظیم پرونده قضایی کیفری	تجزیه و تحلیل		
		۲- نظارت بر تنظیم صحیح پرونده قضایی کیفری			
		۳- انجام طرق و شیوه‌های تنظیم پرونده قضایی حقوقی			
		۴- نظارت بر تنظیم صحیح پرونده قضایی حقوقی			
		۵- تعیین آثار تشکیل پرونده قضایی کیفری و حقوقی			
۳۰	-	۱- اعمال طرق و شیوه‌های تکمیل پرونده‌های قضایی کیفری اعم از بازرسی‌ها، بازرسی‌ها، تحقیقات محلی و ...	تجزیه و تحلیل		
		۲- اعمال طرق و شیوه‌های ویژه جهت تکمیل پرونده‌های قضایی حقوقی اعم از تحقیقات محلی، بررسی اسناد و ادله و مدارک مرتبط			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	طرز تشکیل پرونده قضایی	محمد رضوی	-	مؤسسه انتشاراتی جهان جام جم	۱۳۸۸
۲	طرز تشکیل پرونده قضایی	اداره حقوقی و امور نمایندگان مجلس فرماندهی انتظامی	-	گوهر ماندگار	۱۳۹۱



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: تشکیل و تنظیم پرونده قضایی			
۵- ویژگی های مدرس:			
معیار مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)		حقوق جزا و جرم شناسی	حقوق خصوصی
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
			فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متراژ(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۲۵	۲۰	۱- تخته وایت بورد
			۲- نرم افزار پاور پوینت
			۳- سخت افزار نمایش پاورپوینت مانند رایانه و ویدئوپروژکتور
۶- روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	بازدید و گردش علمی <input type="checkbox"/>
حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input type="checkbox"/>	تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>	کار عملی <input type="checkbox"/>
منابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>	سخنرانی <input type="checkbox"/>		
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	ارائه پروژه <input type="checkbox"/>
ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: وظایف و مسئولیت‌های ضابطان دادگستری			تعداد واحد	نظری	عملی
Course Title: Duties & Responsibilities of Judicial Officers					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی					
پیش نیاز: - هم نیاز: -					
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با وظایف و اختیارات ضابطان دادگستری					
۲- اطلاع دانشجویان از مسئولیت‌های مختلف ضابطان دادگستری اعم از قانونی، مدنی، کیفری و ... در راستای اجرای اختیارات					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	نوع کار عملی	شماره
	نظری	عملی			
۱	۲	-	کلیات و تعاریف	مبحث نظری	۱
۱- تعریف ضابط دادگستری					
۲- شرایط احراز عنوان ضابطیت					
۳- مصادیق ضابط دادگستری					
۴	-	-	انواع ضابط دادگستری	شرح کار عملی	۲
۱- تشخیص ضابط دادگستری					
۲- تعیین شرایط جهت احراز عنوان ضابطیت					
۳- تعیین مصادیق ضابط دادگستری					
۶	-	-	اصول حاکم بر گزارش‌نویسی ضابطان دادگستری و مسئولیت‌ها	مبحث نظری	۳
۱- ضابطان عام					
۲- ضابطان خاص					
۳- وظایف و اختیارات ضابطان عام					
۴- وظایف و اختیارات ضابطان خاص					
۱۴	-	-	اصول حاکم بر گزارش‌نویسی ضابطان دادگستری و مسئولیت‌ها	شرح کار عملی	۳
۱- تشخیص ضابطان عام از ضابطان خاص					
۲- تعیین وظایف و اختیارات ضابطان عام					
۳- تعیین وظایف و اختیارات ضابطان خاص					
۴- نظارت بر اجرای وظایف ضابطان اعم از عام و خاص					
۱- نحوه تنظیم					
۲- اعتبار گزارشات					
۳- ممنوعیت‌های قانونی ضابطان دادگستری					
۴- ضمانت اجرای مقررات ناظر بر وظایف ضابطان دادگستری					
۵- مسئولیت‌های قانونی					
۶- مسئولیت‌های انتظامی					
۷- مسئولیت‌های مدنی ضابطان					
۸- مسئولیت‌های کیفری ضابطان					
۱۴	-	-	اصول حاکم بر گزارش‌نویسی ضابطان دادگستری و مسئولیت‌ها	شرح کار عملی	۳
۱- تنظیم و تدوین گزارش					
۲- بررسی و نظارت بر میزان اعتبار گزارشات					
۳- تعیین ممنوعیت‌های قانونی برای ضابطان دادگستری					
۴- نظارت بر رعایت الزامات مرتبط با مسئولیت‌های قانونی در اجرای وظایف ضابطان					
۵- تعیین ضمانت اجرا در جهت عدم رعایت الزامات در حوزه صلاحیت ضابطان					
۶- نظارت بر اجرای ضمانت اجرای ناشی از ممنوعیت قانونی ضابطان					



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: متون فقه ۱							
		Course Title:					
		تعداد واحد	۲				
		ساعت	۳۲	هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)							
۱- آشنا ساختن دانشجویان با متون فقه اسلامی و فتاوی فقها							
۲- آشنایی با اصطلاحات فقهی و شناخت فقه اسلامی							
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)							
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل				مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری						
-	۱۰	۱- محرم - مکروه - مباح ۲- تعریف (ایجاب و قبول، صیغه، متعاقدين و شرایط آنها) - احکام و آثار				موضوع و عقد بیع	۱
	-	۱- ۲- و ...				شرح کار عملی	
-	۱۰	۱- بیع ثمر - بیع صرف ۲- بیع سلف - بیع ربوی ۳- اقسام خیار				انواع بیع	۲
	-	۱- ۲- و ...				شرح کار عملی	
-	۱۲	۱- ایجاد، آثار و احکام، انحلال عقد اجاره ۲- ایجاد، آثار و احکام، انحلال وکالت				عقد اجاره و وکالت	۳
	-	۱- ۲- و ...				شرح کار عملی	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)							
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مولف / مولفان	عنوان منبع	ردیف		
	دانش پذیر	عباس زراعت	زین الدین بن علی شهید ثانی	شرح لمعه دمشقیه	۱		
	دانش پذیر	حمید مسجد سیرانی	زین الدین بن علی شهید ثانی	شرح لمعه دمشقیه	۲		



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: متون فقه ۱				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	فقه و حقوق اسلامی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	فقه و حقوق اسلامی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
-۲				
و ...				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input type="checkbox"/> آرائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق جزای عمومی ۳					
Course Title:					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز: حقوق جزای عمومی ۲					
هم نیاز:					
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با اقسام مجازات ها و اقدامات تامینی					
۲- آشنایی با تاسیسات مرتبط با مجازات					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
	نظری	عملی			
۲	-	۱-تعریف، ویژگی ها و اهداف، اقسام مجازات ها		مبحث نظری	۱ کلیات
		۲-تعریف، ویژگی ها و اهداف، اقسام، اقدامات تامینی و تربیتی			
		و ...			
۴	-	۱-انجام کار عملی در خصوص انواع مجازات ها اقدامات تامینی و تربیتی		شرح کار عملی	
		۲-			
		و ...			
۷	-	۱-معادیر قانونی و جهات مخففه قانونی		مبحث نظری	۲ میزان مجازات
		۲-کیفیات مشدده عام (تعدد-تکرار)			
		۳-کیفیات مشدده خاص			
۲۲	-	۱-بررسی عملی اعمال مجازات در خصوص جرم خاص		شرح کار عملی	
		۲-			
		و ...			
۷	-	۱-تعلیق مجازات و شرایط آن-تعویق مجازات و شرایط آن		مبحث نظری	۳ تاسیسات مرتبط با مجازات
		۲-آزادی مشروط و شرایط آن-مجازات های جایگزین حبس			
		۳-موارد سقوط مجازات			
۲۲	-	۱-مطالعه موردی انواع مجازات ها در سه رای صادره		شرح کار عملی	
		۲-			
		و ...			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	شرح قانون مجازات اسلامی	محمد مصدق		جنگل	
۲	حقوق جزای عمومی	محمدعلی اردبیلی		میزان	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق جزای عمومی ۳				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش‌های حقوق	حقوق جزا و جرم شناسی	دکتری
			کلیه گرایش‌های حقوق	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری		۳۰	۲۴	کلاس
۲- و ...				
۱- و ...				
کلاس آزمایشگاه				آزمایشگاه
۲- و ...				
۱- و ...				
کارگاه				کارگاه
۲- و ...				
۱- و ...				
مزرعه/ عرصه				مزرعه/ عرصه
۲- و ...				
۱- و ...				
محیط شبیه سازی شده				محیط شبیه سازی شده
۲- و ...				
۱- و ...				
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری <input type="checkbox"/>		مطالعه موردی <input type="checkbox"/>		کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
سخنرانی <input type="checkbox"/>		تمرین و تکرار <input type="checkbox"/>		ایفای نقش <input type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>		مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>		مباحثه‌ای <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>		آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>		آزمون عملی <input type="checkbox"/>
پوشه کار و ارائه گزارش <input type="checkbox"/>		مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>		فعالیت های مستمر <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: آیین دادرسی کیفری ۱		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۱		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی		ساعت	۴۸		
پیش نیاز: حقوق جزای عمومی ۳		هم نیاز:	۱۶		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با آیین دادرسی کیفری					
۲- آشنایی با دادسرا و تحقیقات مقدماتی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	کلیات و ضابطین دادگستری	۱- تعریف آیین دادرسی کیفری-اهداف آیین دادرسی کیفری-مراحل دادرسی کیفری-دعوی ناشی از جرم-نظام های دادرسی: (اتهامی-تفتیشی-مختلط) ۲- اقسام ضابطین دادگستری-وظایف و اختیارات ضابطین دادگستری		۶	
		۱- بررسی موردی وظایف و اختیارات یکی از ضابطین دادگستری		۱۶	
		۲- ...		-	
۲	آشنایی با دادسرا و مقامات آن و تحقیقات مقدماتی	۱- ویژگی های دادسرا-مقامات دادسرا ۲- تعریف تحقیقات مقدماتی-خصوصیات تعریفات مقدماتی-جهت شروع به تحقیقات مقدماتی ۳- تحقیق از شاکی، متهم، شاهد-نحوه و شرایط احضار و جلب		۸	
		۱- بررسی موردی انجام تحقیقات مقدماتی و احضار متهم مربوط به یک پرونده		۲۶	
		۲- ...		-	
۳	احضار و جلب	۱- کیفیت و شرایط احضار ۲- کیفیت و شرایط جلب ۳- جلب بدون احضار		۲	
		۱- مطالعه موردی احضار و جلب در پرونده های مختلف		۶	
		۲- ...		-	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	آیین رسیدگی در دادسرا	علی مهاجری		فکرسازان	
۲	کلیات آیین دادرسی کیفری	رجب گلدوست جویباری		جنگل	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: آیین دادرسی کیفری ۱				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق جزا و جرم شناسی	دکتري
			کلیه گرایش های حقوق	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
۲- و ...				
۱- و ...			آزمایشگاه	
۲- و ...				
۱- و ...			کارگاه	
۲- و ...				
۱- و ...			مزرعه / عرصه	
۲- و ...				
۱- و ...			محیط شبیه سازی شده	
۲- و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	مطالعه موردی	ایفای نقش	منابع دیداری و شنیداری	
حل مساله و کاوشگری	تمرین و تکرار	مباحثه ای	سخنرانی	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی	آزمون شفاهی	آزمون عملی	ارائه پروژه	
ارائه نمونه کار	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: آیین دادرسی مدنی ۲		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۱		
نوع درس (پایه/اصلي/تخصصي): تخصصي					
پیش نیاز: آیین دادرسی مدنی ۱		هم نیاز:	۴۸		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با اقسام دعوا و دادرسی					
۲- آشنایی با اقامه و جریان دعوا					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	دعوا و اقسام آن	۱- مفهوم دعوا (تعریف دعوا (لغوی-اصطلاحی)) - ارکان دعوا (ادعای حق -انکار حق) - تمییز دعوا از مفاهیم مشابه (حق طرح دعوا-اقامه دعوا-اقرار-شهادت)		۶	
		۲- اقسام دعوا بر اساس ماهیت (عینی-شخصی-مختلط) - بر اساس مالیت داشتن موضوع آن (مالی-غیرمالی) - بر اساس نوع حق (عینی-دینی) - بر اساس حیثه شمول آن (مالکیت-تصرف) - بر اساس محل موضوع حق (منقول-غیر منقول)			
		۳- اصله الظهور - اصله اطلاق - اصله الحقیقه - اصله عدم قرینه بر مجاز - صحیح و اعم - مشتق			
۲۲	شرح کار عملی	۱- بررسی موردی یک قسم از دعوا		-	
		۲-			
		و ...			
۲	اقامه دعوا	۱- شرایط اقامه دعوا		۵	
		۲- زمان طرح دعوا (مهلت های مربوط به طرح دعوای خاص-مهلت های شکایت از آراء- مرور زمان)			
		۳- شیوه طرح دعوا (دادخواست: شرایط-آثار)			
۱۲	شرح کار	۱- انجام یک پروژه مربوط به اقامه دعوا		-	
		۲-			
۳	جریان دعوا	۱- ابلاغ (تاریخچه-انواع-محل-اصل و استثنائات-ضمانت اجرا و مقررات) - دادرسی (کلیات: مفهوم-تعریف-ویژگی-جلسه دادرسی-اقسام دادرسی (عادی-فوری))		۵	
		۲- تشریفات ملازم دعوا-جلسه اول (معیار-حقوق طرفین-تکالیف طرفین)-ایرادات و موانع دادرسی (موقت-دائم)			
		۳- صدور حکم-توقف و ختم دادرسی (مفهوم-آثار و تفاوت با اصطلاحات مشابه)			
۱۴	شرح کار	۱- انجام کار عملی در مورد یک جریان دعوا		-	
		۲-			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	آیین دادرسی مدنی بنیادین	عبدالله شمس		میزان	
۲	آیین دادرسی مدنی	افشار سعدزاده		جهاد دانشگاهی علامه	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: آیین دادرسی مدنی ۲				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلید گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	دکتری
		کلید گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری		۳۰	۲۴	کلاس
-۲				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی	منابع دیداری و شنیداری
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی	سخنرانی
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه	
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: متون فقه ۲		نظری	عملی		
Course Title:		تعداد واحد	۲		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی		ساعت	۳۲		
پیش نیاز: -		هم نیاز:			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنا دانشجویان با عقد نکاح و طلاق					
۲- آشنایی با خلع و مباراه،ظهار و ایلاء و لعان					
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	نکاح	مبحث نظری ۱- نکاح دائم (ارکان: صیغه - طرفین - احکام و آثار - محرمان و توابع آن) - اقسام قرابت - رضاع و شرایط تحقق و آثار آن ۲- مهر و احکام آن - عیوب - قسم - نشوز - شقاق - اولاد (رضاع - حضانت) ۳- نفقه	-	۱۴	
			شرح کار عملی ۱- ۲- و ...	-	-
				-	-
۲	طلاق	مبحث نظری ۱- ارکان چهارگانه و شرایط آن ۲- اقسام طلاق (حرام - مکروه - مستحب - واجب) ۳- عده (زمان - احکام، وظایف، تکالیف، حقوق و اختیارات در ایام عده، رجوع)	-	۱۴	
			شرح کار عملی ۱- ۲- و ...	-	-
				-	-
۳	خلع و مباراه،ظهار و ایلاء و لعان	مبحث نظری ۱- خلع - مباراه ۲- ظهار ۳- ایلاء ۴- لعان	-	۴	
			شرح کار عملی ۱- ۲- و ...	-	-
				-	-
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	شرح لمعه دمشقیه	زین الدین بن علی شهید ثانی	عباس زراعت	دانش پذیر	
۲	شرح لمعه دمشقیه	زین الدین بن علی شهید ثانی	حمید مسجد سیرانی	دانش پذیر	

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: متون فقه ۲

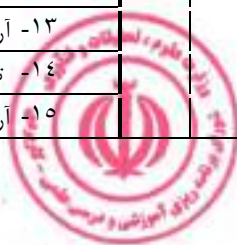
دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	فقه و حقوق اسلامی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	فقه و حقوق اسلامی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
-۲				
و ...				
۲-روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری □	بازدید و گردش علمی □	مطالعه موردی □	ایفای نقش □	کار گروهی و مشارکتی □
سخنرانی □	کار عملی □	تمرین و تکرار □	مباحثه ای □	حل مساله و کاوشگری □
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه □	آزمون شفاهی □	آزمون عملی □	آزمون کتبی □	
پوشه کار و ارائه گزارش □	مشاهده رفتار □	فعالیت های مستمر □	ارائه نمونه کار □	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: اجرای احکام مدنی			عملی	نظری	
Course Title: Enforcement of Civil Judgments			۱	۱	تعداد واحد
نوع درس (پایه/اصلي/تخصصی): تخصصی			۴۸	۱۶	ساعت
پیش نیاز: -			هم نیاز:-		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با اصول و مفاهیم نظری حاکم بر اجرای احکام مدنی					
۲- اجرای شیوه ها و ترتیبات اجرای احکام مدنی و آرای داوری داخلی و خارجی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)		
			عملی	نظری	
۱	مفاهیم و اصول	۱- تعریف اجرای احکام مدنی	۲	-	مبحث نظری
		۲- اهمیت اجرای احکام مدنی			
		۳- منابع اجرای احکام مدنی			
		۴- اجرای موقت احکام			
		۵- اصول حاکم بر اجرای احکام مدنی			
۲	تشکیلات دایره اجرا	۱- رئیس دایره اجرا	۲	-	مبحث نظری
		۲- مدیر اجرا			
		۳- مأمورین اجرا			
۳	اجرائیه	۱- درخواست صدور اجرائیه	۲	-	مبحث نظری
		۲- مرجع صادر کننده اجرائیه			
		۳- مشخصات اجرائیه			
		۴- ابلاغ اجرائیه			
		۵- اجرای حکم بدون نیاز به اجرائیه			
۸	توزیع کار عملی	۱- صدور برگ اجرائیه	-	-	مبحث نظری
		۲- تصحیح اجرائیه			
		۳- ابلاغ اجرائیه			
۴	اجرای آرا و اسناد داخلی	۱- اسناد لازم الاجرا به مفهوم اخص	۶	-	مبحث نظری
		۲- آرای لازم الاجرای دادگاه			
		۳- احکام			
		۴- قرارها			
		۵- تصمیمات و دستورهای دادگاه			
		۶- آرای هیات های حل اختلاف کارگر و کارفرما			
		۷- آرای داوری داخلی			
		۸- اسناد (سازش نامه)			
		۹- صورت مجلس تقسیم			
		۱۰- چک			
		۱۱- احکام تعزیرات حکومتی			
		۱۲- احکام ورزشی			
		۱۳- آرای مالیاتی			
		۱۴- تصمیمات سازمان تأمین اجتماعی			
		۱۵- آرا و تصمیمات شهرداری			



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

۲۰	-	۱- صدور برگ اجرائیه و ابلاغ آن به محکوم علیه	شرح کار عملی		
		۲- نظارت بر اجرا			
		۳- اجرای نیابت قضائی برای اجرا			
		۴- اجرای حکم نسبت به وزارتخانه ها و موسسات دولتی			
		۵- اجرای حکم علیه شهرداری			
		۶- اجرای آرای داوری			
		۷- اجرای حکم خلع ید از مال مشاع			
		۸- اجرای حکم تخلیه مال مشاع			
		۹- اجرای حکم با موضوع انجام عملی خاص			
-	۲	۱- مبانی توجیهی اجرای احکام خارجی	مبحث نظری	اجرای آرا و اسناد خارجی	۵
		۲- شرایط و آیین اجرای احکام دادگاههای خارجی			
		۳- اجرای احکام صادره از محاکم ایرانی در خارج کشور			
		۴- آرای داوری خارجی			
		۵- اسناد خارجی			
۱۴	-	۱- رسیدگی به تقاضای اجرای حکم خارجی	شرح کار عملی		
		۲- اجرای حکم خارجی			
		۳- حل اختلاف در اجرای حکم داخلی			
		۴- اجرای حکم داوری خارجی			
-	۲	۱- تعطیل و توقف به دلیل اعتراض به رای موضوع اجرا	مبحث نظری	طواری و رخدادهای اجرا	۶
		۲- تعطیل به درخواست طرفین یا وضع خاص محکوم علیه یا عین محکوم به			
		۳- توقف به دلیل اعتراض ثالث اجرایی			
		۴- تعطیلی و توقف اجرای رأی داور			
		۵- تأخیر در اجرای تصمیم حسبی			
۶	-	۱- رفع اشکال ، ابهام و اجمال از رأی	شرح کار عملی		
		۲- رسیدگی به اعتراض ثالث اجرائی			
		۳- تعطیلی ، توقف و تأخیر در اجرا در صورت وجود دلایل قانونی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	اجرای احکام مدنی	سید عباس موسوی	-	دادگستر	۱۳۹۶
۲	اجرای احکام مدنی	عبدالله شمس	-	دراک	۱۳۹۹



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: اجرای احکام مدنی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
		حقوق جزا و جرم شناسی	حقوق خصوصی	دکتری
				کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حد اکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
۱- تخته وایت بورد	۲۰	۲۵	کلاس	
۲- نرم افزار پاور پوینت				
۳- سخت افزار نمایش پاورپوینت مانند رایانه و ویدئوپروژکتور				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری	
<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: اجرای احکام کیفری		نظری	عملی	
Course Title: Enforcement of Criminal Judgments		تعداد واحد	۱	
نوع درس (پایه/اصلي/تخصصی): تخصصی				
پیش نیاز: -		هم نیاز:-	۴۸	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۳- آشنایی با اصول و مفاهیم نظری حاکم بر اجرای احکام کیفری				
۴- اجرای شیوه ها و ترتیبات اجرای احکام کیفری				
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	مفاهیم و اصول	۶- اهمیت و جایگاه اجرای احکام کیفری	۱	-
		۷- اصول حاکم بر اجرای احکام مدنی		
۲	تشکیلات و وظایف و اختیارات مقامات اجرای احکام کیفری	۴- ساختار معاونت اجرای احکام کیفری	۱	-
		۵- وظایف و اختیارات قاضی اجرای احکام کیفری		
		۶- مددکاری اجتماعی		
		۷- واحد سجل کیفری		
		۸- کمیسیون عفو و بخشودگی		
۸	مقامات اجرای احکام کیفری	۱- دستیاری قاضی اجرای احکام کیفری در اجرای وظایف و اختیارات عام و خاص خود	-	۸
		۲- کمک به قاضی اجرای احکام کیفری در اجرای قرار تأمین خواسته و احکام دادگاه بخش		
		۳- دستیاری مددکاری اجتماعی		
		۴- کمک به واحد سجل کیفری در رسیدگی به درخواست های ناظر به صدور برگ سوء پیشینه		
۳	اجرائیه	۶- درخواست صدور اجرائیه از سوی بزه دیده	۲	-
		۷- ابلاغ رأی به محکوم علیه		
		۸- احضار و یا جلب محکوم علیه		
		۹- تجزیه رأی و اجرای بخشی از آن		
		۱۰- رفع ابهامات رأی دادگاه		
		۱۱- صدور اجرائیه		
		۱۲- شیوه اجرای رأی		
		۱۳- اجرای احکام برانت و قرارهای نهایی		
		۱۴- موارد توقف عملیات اجرای حکم		
		۱۵- نحوه اجرای محکیت های کیفری متعدد		
		۱- دستیاری واحد اجرا در اجرای تشریفات ناظر به صدور اجرائیه		



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

۸	-	۲- دستیاری واحد اجرا در رسیدگی به درخواست های ناظر به اجرائیه			
-	۱	۱۶- موانع اجرای احکام کیفری ۱۷- موارد تعویق اجرای احکام کیفری	مبحث د	موانع و موارد تعویق	۴
۴		۱- دستیاری واحد اجرا در مواجهه با موانع اجرای احکام کیفری ۲- دستیاری واحد اجرا در موارد تعویق اجرای احکام کیفری	شرح کار عملی	اجرای احکام کیفری	
-	۱	۶- حقوق محکومان بیمار ۷- حقوق بزه دیده/ محکوم له	مبحث د	حقوق شهروندی و اجرای احکام کیفری	۵
۲	-	۱- تهیه گزارش از وضعیت رعایت حقوق شهروندی در اجرای احکام کیفری	شرح ط		
	۲	۶- اجرای مجازات های سالب حیات ۷- اجرای مجازات های قطع و جرح عضو ۸- مجازات شلاق	مبحث نظری	اجرای مجازات های بدنی	۶
۶		۴- دستیاری واحد اجرا در اجرای مجازات اعدام و قصاص نفس ۵- دستیاری واحد اجرا در اجرای مجازات قطع و جرح عضو ۶- دستیاری واحد اجرا در اجرای مجازات شلاق	شرح کار عملی		
	۲	۱- مجازات های سالب آزادی ۲- مجازات های محدود کننده آزادی	مبحث د	اجرای مجازات های سالب و محدود کننده آزادی	۷
۴		۱- دستیاری واحد اجرا در اجرای مجازات های سالب آزادی ۲- دستیاری واحد اجرا در اجرای مجازات های محدود کننده آزادی	شرح کار عملی		
	۲	۱- جزای نقدی ۲- دیه ۳- ضبط و مصادره اموال	مبحث نظری	اجرای محکومیت های مالی	۸
۶		دستیاری واحد اجرا در اجرای محکومیت های مالی	شرح ط		
	۴	۱- اجرای احکام رفع تصرف عدوانی ، مزاحمت و ممانعت از حق ۲- اجرای مجازات های محرومیت از حقوق اجتماعی ۳- اجرای مجازات های علیه شخصیت معنوی اشخاص ۴- نحوه اجرای مجازات های تکمیلی ۵- اجرای مجازات های اجتماعی جایگزین زندان ۶- اجرای احکام کیفری علیه اشخاص حقوقی ۷- اجرای احکام کیفری شوراها حل اختلاف ۸- اجرای احکام شعب تعزیرات حکومتی ۹- استرداد جرمان و تبادل زندانیان ۱۰- اجرای احکام خارجی ۱۱- اجرای احکام دادگاههای نظامی	مبحث نظری	اجرای سایر احکام کیفری	۹
۱۰		۱- دستیاری واحد اجرا در اجرای احکام رفع تصرف عدوانی ، مزاحمت و ممانعت از حق، محرومیت از حقوق اجتماعی ، مجازات های	شرح ط		



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

			تکمیلی ، مجازات های اجتماعی جایگزین زندان ، مجازات های علیه اشخاص حقوقی		
			۲- دستیاری واحد اجرا در اجرای احکام کیفری شورای حل اختلاف و احکام شعب تعزیرات حکومتی و دادگاههای نظامی		
			۳- دستیاری واحد اجرا در اجرای احکام خارجی		
			۴- دستیاری واحد اجرا در استرداد مجرمان و تبادل زندانیان		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حقوق کیفری عمومی (دانش اجرای احکام کیفری) (جلد ۴)	حسین آقای جنت مکان	-	جاودانه، جنگل	۱۳۹۹
۲	اجرای احکام کیفری	احمد رضا عابدی	-	قوه قضاییه، مرکز مطبوعات و انتشارات	۱۳۹۹



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: اجرای احکام کیفری				
۵- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		حقوق جزا و جرم‌شناسی	حقوق خصوصی	دکتری
				کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
۱- تخته وایت‌بورد	۲۰	۲۵	کلاس	
۲- نرم افزار پاور پوینت				
۳- سخت افزار نمایش پاورپوینت مانند رایانه و ویدئوپروژکتور				
۶- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input checked="" type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: مراجع قضایی اختصاصی و شورای حل اختلاف						
Course Title: Dedicated Judicial Authorities & The Dispute Resolution Council						
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی			
۴۸	۱۶	ساعت	هم نیاز:-	پیش نیاز: شناخت نظام قضایی		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)						
۱- آشنایی دانشجویان با انواع مراجع قضایی اختصاصی و صلاحیت آن‌ها						
۲- اطلاع دانشجویان از نحوه صدور حکم و رسیدگی به پرونده‌ها و دعاوی و اعتراضات در شورای حل اختلاف						
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)						
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری					
-	۲	۱- مفهوم مراجع قضایی اختصاصی			مبحث کلی	۱
-	-	۲- خصوصیات مراجع قضایی اختصاصی				
۱۰	-	۱- شناسایی و تشخیص مراجع قضایی اختصاصی از عمومی			مبحث کار کار	کلیات
-	-	۲- اعمال مقررات مرتبط با صلاحیت در مراجع قضایی اختصاصی				
-	۱۰	۱- دادگاه خانواده و صلاحیت آن			مبحث نظری	
-	-	۲- دادگاه انقلاب و صلاحیت آن				
-	-	۳- دادگاه اطفال و نوجوانان و صلاحیت آن				
-	-	۴- دادگاه نظامی و صلاحیت آن				
-	-	۵- دادگاه ویژه روحانیت و صلاحیت آن				
۲۸	-	۱- صدور حکم در دادگاه خانواده			مبحث کار عملی	۲
-	-	۲- نظارت بر اجرای قوانین ویژه دادگاه خانواده				
-	-	۳- نحوه طرح و اقامه دعوی و اعتراض در دادگاه خانواده				
-	-	۴- صدور حکم در دادگاه انقلاب				
-	-	۵- نظارت بر اعمال مقررات ویژه دادگاه انقلاب				
-	-	۶- صدور حکم در دادگاه اطفال و نوجوانان				
-	-	۷- اعمال نظارت صحیح بر نحوه صدور حکم در دادگاه اطفال و نوجوانان				
-	-	۸- صدور حکم در دادگاه نظامی				
-	-	۹- اعمال نظارت بر نحوه صدور حکم در مراجع نظامی				
-	-	۱۰- صدور حکم در دادگاه ویژه روحانیت و نظارت بر اعمال قوانین و مقررات ویژه				
-	۴	۱- ساختار شورا			مبحث کلی	
-	-	۲- صلاحیت شورا				
۱۰	-	۱- تشخیص دعاوی و اختلافات در صلاحیت شورای حل اختلاف			مبحث کار عملی	۳
-	-	۲- نظارت بر اعمال قوانین و مقررات در پروسه صدور حکم توسط شورا				
-	-	۳- اعمال نظارت بر صلاحیت شورا راجع به رسیدگی به دعاوی و اعتراضات				
-	-	۴- تفکیک دعاوی و اختلافات در صلاحیت شورا و مراجع قضایی				
-	-	۵- نحوه انجام اعتراض به تصمیمات شورا				
-	-	۶- نحوه طرح دعوی و اقامه آن در شورا				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستوالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مراجع اختصاصی قضایی و شبه قضایی	نصرت الله قهرمانی و شهرزاد شمسا	-	مهربیر	۱۳۹۸
۲	شورای حل اختلاف: مبانی، صلاحیت و آیین رسیدگی	شایان وفا	-	رهام اندیشه	۱۳۹۹

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مراجع قضایی اختصاصی و شورای حل اختلاف				
۷- ویژگی های مدرس:				
مقطع تحصیلی مدرس	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم	
دکتری	حقوق خصوصی	حقوق جزا و جرم‌شناسی		گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)
کارشناسی ارشد				
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)				
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	
کلاس	۲۵	۲۰	۱- تخته وایت‌برد	
			۲- نرم افزار پاور پوینت	
			۳- سخت افزار نمایش پاورپوینت مانند رایانه و ویدئوپروژکتور	
۸- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input checked="" type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: نگارش و مکاتبات قضایی		نظری	عملی	
Course Title: Judicial Writing & Communications				
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی				
پیش نیاز:-		هم نیاز:-		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری) ۱- آشنایی دانشجویان با ساختار مفهومی مکاتبات قضایی ۲- اطلاع دانشجویان از ساختار شکلی مکاتبات قضایی و رعایت آن‌ها در نگارش متن ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	مفاهیم و کلیات	مبحث نظری	۱- مبانی نوشتن	۴
			۲- مفهوم نوشتن	
			۳- ضرورت و هدف از نوشتن	
			۴- الزامات راجع به نگارش	
			۵- جمله‌شناسی	
			۶- نظام پاراگراف‌بندی	
			۷- تشکیل نوشته	
۱۰		بخش کار عملی	۱- اعمال و اجرای الزامات راجع به نگارش	-
			۲- پیاده‌سازی و اجرای نظام پاراگراف‌بندی	
			۳- تنظیم و نگارش متن	
۲	ساختار مفهومی مکاتبات و نوشته‌های قضایی	مبحث نظری	۱- مقدمه و انواع آن	۶
			۲- متن	
			۳- مقطع یا مؤخره	
			۴- رعایت جامعیت و اختصار در مکاتبات قضایی	
			۵- مصادیق مکاتبات قضایی	
۲۰		بخش کار عملی	۱- نگارش مکاتبات بی‌مقدمه	-
			۲- نگارش مکاتبات با مقدمه	
			۳- اجرای الزامات نگارشی مربوط به ساختار مفهومی	
			۴- نظارت بر اجرای الزامات نگارشی مربوط به ساختار مفهومی	
			۵- تهیه متن جامع و مختصر	
			۶- نگارش مصادیقی از مکاتبات قضایی حقوقی و کیفری	
۳	ساختار شکلی مکاتبات قضایی	مبحث نظری	۱- انتخاب واژه‌های مناسب	۶
			۲- کاربرد دقیق عناوین و تیترها	
			۳- استفاده از اعداد و حروف ترتیبی	
			۴- نکات مربوط به شماره‌گذاری	
			۵- رعایت حاشیه‌ها و فاصله‌های متناسب	
			۶- کاربرد علائم و نشانه‌ها	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

۱۸	-	۱- کاربرد واژه‌های مناسب	حقوق	۱	
		۲- بکارگیری عناوین و تیتروهای مناسب برای نوشته‌ها و مکاتبات قضایی			
		۳- رعایت نکات مرتبط با شماره‌گذاری			
		۴- نظارت بر رعایت الزامات شماره‌گذاری و حاشیه و علائم نگارشی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	اصول نامه‌نگاری حقوقی	نورمحمد صبری	-	مساوات	۱۳۹۹
۲	راهنمای نگارش حقوقی	نورمحمد صبری	-	فردوسی (دانشور)	۱۴۰۰

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)					
عنوان درس: نگارش و مکاتبات قضایی					
۹- ویژگی های مدرس:					
معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس			گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	
مقطع تحصیلی مدرس	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم		
دکتری	حقوق خصوصی	حقوق جزا و جرم‌شناسی			
کارشناسی ارشد					
کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)					
فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)					
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :					
نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		
کلاس	۲۵	۲۰	۱- تخته وایت‌بورد		
			۲- نرم افزار پاور پوینت		
			۳- سخت افزار نمایش پاورپوینت مانند رایانه و ویدئوپروژکتور		
۱۰- روش تدریس و ارائه درس:					
<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	
<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد					
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:					
<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه		
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش		
سایر روش ها با ذکر مورد					



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: ارشاد و معاضدت قضایی		نظری	عملی		
Course Title: Judicial Guidance & Assistance					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز:-		هم نیاز:-			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با مفاهیم ارشاد و معاضدت قضایی، ضرورت و هدف از ایجاد					
۲- اطلاع دانشجویان از مراجع ارشاد و معاضدت قضایی و نحوه نظارت بر این مراجع					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل			
عملی	نظری				
۴۸	۱۶	ساعت	مفهوم ارشاد قضایی		
			مفهوم معاضدت قضایی		
			تعیین اهداف، وظایف، تشکیلات		
			وصول به اهداف ارشاد و معاضدت قضایی		
			ضرورت ارشاد و معاضدت قضایی		
			مشاوره حقوقی		
			وکالت		
۱۶	۱۰	ساعت	قوانین و مقررات مربوط به ارشاد و معاضدت قضایی		
			کارشناسی در واحد امور ارشاد و معاضدت قضایی		
			کارشناسی در واحد امور وکالت اتفاقی و معاضدت و کارشناسان		
۱۶	۶	ساعت	کارشناسی در واحد امور رابطان و استعلامات		
			اداره ارشاد و معاضدت قضایی		
			نظارت بر وظایف و تشکیلات		
۳۲	۶	ساعت	انجام وکالت رایگان		
			انجام مشاوره‌های حقوقی رایگان		
			اطلاع‌رسانی به افراد راجع به ارشاد و معاضدت قضایی		
			بررسی شرایط وجود امکان ارشاد و معاضدت قضایی		
			نظارت بر وجود شرایط معاضدت قضایی		
			حکم به پرداخت حق الزحمه وکیل یا مشاور بر مبنای احکام صادره راجع به موضوعات مورد بررسی		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	معاضدت قضایی (مقاله)	نونهال	-	کانون وکلا	۱۳۲۷
۲	معاضدت قضایی (مقاله)	وحدت	-	مجموعه حقوقی	۱۳۱۷
۳	قوانین و مقررات در حوزه معاضدت حقوقی نظیر قانون وکالت مصوب ۱۳۱۵، نظامنامه قانون وکالت مصوب ۱۳۱۶، آیین نامه	-	-	-	-

دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

				راجع به دفتر راهنمایی کانون وکلا مصوب ۱۳۱۷، لایحه قانونی استقلال کانون وکلا مصوب ۱۳۳۳، آیین نامه لایحه قانونی استقلال کانون وکلا مصوب ۱۳۳۴ و ...
--	--	--	--	--

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی- یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: ارشاد و معاضدت قضایی				
۱۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		حقوق جزا و جرم شناسی	حقوق خصوصی	دکتری
				کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
۱- تخته وایت بورد		۲۰	۲۵	کلاس
۲- نرم افزار پاور پوینت				
۳- سخت افزار نمایش پاورپوینت مانند رایانه و ویدئوپروژکتور				
۱۲- روش تدریس و ارائه درس:				
کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>		مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input type="checkbox"/>
حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>		تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون عملی <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	
ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	مشاهده رفتار <input type="checkbox"/>	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	
ارائه پروژه <input type="checkbox"/>	پوشه کار و ارائه گزارش <input checked="" type="checkbox"/>			
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: ابلاغ اوراق قضایی			
عملی	نظری		Course Title: Serving Judicial Documents
۲	-	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی
۶۴	-	ساعت	پیش نیاز: - هم نیاز: -
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)			
۱- آشنایی دانشجویان با انواع ابلاغ و رعایت تشریفات هریک از انواع ابلاغ قانونی و واقعی			
۲- اطلاع دانشجویان از شیوه‌های اجرای تشریفات و نظارت بر انواع ابلاغ واقعی و قانونی			
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل	
عملی	نظری		
۱۶	-	۱- تعیین مفهوم ابلاغ	تعیین مفهوم ابلاغ
		۲- تشخیص مأموران ابلاغ	
		۳- تعیین موضوع ابلاغ (موارد ابلاغ)	
۳۲	-	۱- تشخیص ابلاغ واقعی	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل
		۲- تشخیص ابلاغ قانونی	
		۳- ابلاغ الکترونیک	
		۴- تعیین شیوه‌های ابلاغ واقعی و ابلاغ قانونی	
		۵- رعایت تشریفات ابلاغ در هر یک از انواع آن حسب مورد	
		۶- نظارت بر اجرای تشریفات ابلاغ قانونی و واقعی	
۱۶	-	۱- تعیین آثار در ابلاغ واقعی	تعیین آثار در ابلاغ
		۲- تعیین آثار در ابلاغ قانونی	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)			
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان
۱	ابلاغ اوراق قضایی به انضمام فهرست جدید انواع اسلحه سرد جنگی و شکاری و مواد منفجره و محترقه	-	-
۲	ابلاغ اوراق قضایی در نظام حقوقی ایران	حسین دهقانی فیروزآبادی	-
سال نشر	ناشر	سال نشر	سال نشر
۱۳۹۲	گوهر ماندگار	۱۳۹۲	۱۳۹۲
۱۳۹۳	فکرسازان	۱۳۹۳	۱۳۹۳



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی- یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: ابلاغ اوراق قضایی				
۱۳- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
		حقوق جزا و جرم شناسی	حقوق خصوصی	دکتری
				کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	مترای (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
۱- تخته وایت بورد	۲۰	۲۵	کلاس	
۲- نرم افزار پاور پوینت				
۳- سخت افزار نمایش پاورپوینت مانند رایانه و ویدئوپروژکتور				
۱۴- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق بین‌الملل عمومی ۱										
Course Title:		تعداد واحد	۲							
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): مکمل										
پیش نیاز:		هم نیاز:								
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)										
۱- آشنا ساختن دانشجویان با تعریف، تاریخچه، ماهیت و منابع حقوق بین‌الملل										
۲- شناساندن نظم حقوقی به دانشجویان										
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)										
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			زمان آموزش (ساعت)		عملی	نظری		
		مبحث نظری	شرح کار عملی	عملی	نظری					
۱	تعریف، تاریخچه، ماهیت	۱- تعریف منابع حقوق بین‌الملل	شرح کار عملی	-	۶	-				
		۲- تاریخچه منابع حقوق بین‌الملل								
		۳- ماهیت منابع حقوق بین‌الملل								
۲	منابع حقوق بین‌الملل	۱- عرف - اصول کلی - دکترین و رویه‌های قضایی	شرح کار عملی	-	۱۲	-				
		۲- اصل انصاف								
		۳- قطعنامه‌ها								
۳	تابعان حقوق بین‌الملل	۱- دولت	شرح کار عملی	-	۱۴	-				
		۲- سازمان‌های بین‌المللی								
		۳- فرد و سایر تابعان								
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)										
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر					
۱	حقوق بین‌الملل عمومی	ضیایی بیگدلی								
۲	حقوق بین‌الملل عمومی	سیدباقر میرعباسی		میزان						



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق بین الملل عمومی ۱				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق بین الملل	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق بین الملل	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	مترآژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری		۳۰	۲۴	کلاس
-۲				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر		<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق بین الملل خصوصی ۱		نظری	عملی		
Course Title:					
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): مکمل					
پیش نیاز: مقدمه علم حقوق - حقوق مدنی (اشخاص و حمایت از محجورین)		هم نیاز:	۳۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنا اجمالی دانشجویان با کلیات حقوق بین الملل خصوصی					
۲- آشنایی با مفهوم تابعیت و اقامتگاه در حقوق بین الملل خصوصی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	زمان آموزش (ساعت)		
			نظری	عملی	
۱	کلیات و تابعیت	۱- تعریف و جایگاه حقوق بین الملل خصوصی	۱۴	-	
		۲- منابع حقوق بین الملل خصوصی			
		۳- مفهوم تابعیت - انواع تابعیت: اصلی و اکتسابی - از دست دادن تابعیت و بازگشت به آن			
	شرح کار عملی	۱-	-		
		۲-			
		و ...			
۲	اقامتگاه	۱- مفهوم اقامتگاه	۹	-	
		۲- اقامتگاه اشخاص حقوقی و حقیقی			
		۱-			
	شرح کار عملی	۲-	-		
		۱-			
		و ...			
۳	وضعیت بیگانگان	۱- وضعیت اشخاص حقیقی بیگانه در ایران	۹	-	
		۲- وضعیت اشخاص حقوقی بیگانه در ایران			
		۱-			
	شرح کار عملی	۲-	-		
		۱-			
		و ...			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حقوق بین الملل خصوصی	نجات علی الماسی		میزان	
۲	حقوق بین الملل خصوصی	محمد نصیری		آگاه	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق بین الملل خصوصی ۱				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق بین الملل	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق بین الملل	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
-۲				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
منابع دیداری و شنیداری ■	بازدید و گردش علمی □	مطالعه موردی □	ایفای نقش □	کار گروهی و مشارکتی □
سخنرانی ■	کار عملی □	تمرین و تکرار ■	مباحثه ای □	حل مساله و کاوشگری □
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه □	آزمون شفاهی ■	آزمون عملی □	آزمون کتبی ■	
پوشه کار و ارائه گزارش □	مشاهده رفتار □	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار □	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

			نام درس: حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)			
	نظری		Course Title:			
	۲	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): مکمل			
	۳۲	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)						
۱- آشنایی اجمالی دانشجویان با مبانی و ارکان مسئولیت مدنی						
۲- آشنایی دانشجویان با منابع و برخی از مسئولیت های خاص مدنی						
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)						
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	نوع	مبحث نظری	مبحث عملی
	نظری	عملی				
۶	-	۱- تعریف مسئولیت مدنی و جایگاه آن در اقسام مسئولیت ۲- اقسام مسئولیت مدنی (شخصی و نوعی-عام و خاص-مثبت و منفی) ۳- تقصیر (سبب)-فرض تقصیر-خطر (مسئولیت عینی (اتلاف))	کلیات و مبانی مسئولیت مدنی	مبحث نظری	۱	-
-	-	۱- ۲- و ...		شرح کار عملی		
۱۰	-	۱- فعل زیان بار (ضرر و اقسام آن)-ضرر قابل مطالبه-رابطه عرفی بین طرفین و فعل ۲- قوه قاهره و سایر مسائل آن	ارکان مسئولیت مدنی و تاثیر علل خارجی در مسئولیت مدنی	مبحث نظری	۲	-
-	-	۱- ۲- و ...		شرح کار عملی		
۱۶	-	۱- تصرف نامشروع-تصرف عدوانی-غصب و تعاقب ایادی-ضمان ید-ایفای ناروا-اتلاف-تسبیب-اداره فضولی مال غیر ۲- استیفاء-استفاده بلاجهت ۳- روابط کارگر و کارفرما-استفاده از وسایل نقلیه	منابع مسئولیت مدنی و برخی مسئولیت های خاص	مبحث نظری	۳	-
-	-	۱- ۲- و ...		شرح کار عملی		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)						
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر	
۱	الزامات خارج از قرارداد	ناصر کاتوزیان		میزان		
۲	مسئولیت مدنی	علیرضا باریکلو		مجد		



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	مترای (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
-۲				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری
<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)							
نظری		تعداد واحد	Course Title:				
۲			نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): مکمل				
۳۲		ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: حقوق تجارت ۱ (تجار و اعمال تجاری)			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)							
۱- آشنایی با انواع و اقسام شرکت های تجاری							
۲- آشنایی با اشخاص، دارایی ها و اقسام شرکت ها							
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)							
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف		
عملی	نظری						
-	۱۶	۱- تاریخچه شرکت تجاری-تعریف شرکت تجاری و اقسام آن (ماهیت شخص حقوقی و شرایط حقوقی آن) ۲- قرارداد و تشکیل و مبادرت به عملیات بازرگانی-تابعیت و اقامتگاه ۳- نمایندگی-دارایی و آورده اشخاص و تقسیم سود و زیان			مبحث نظری	کلیات	۱
	-	۱- ۲- و ...			شرح کار عملی		
-	۱۶	۱- اشخاص: قواعد مشترک-قواعد اختصاصی (تضامنی-نسبی-با مسئولیت محدود) ۲- سرمایه: قواعد مشترک-قواعد اختصاصی (سهامی عام-سهامی خاص)-مختلط-تعاونی ۳- سایر (ثبت نشده و مخفی-عملی-ایرانی و خارجی)			مبحث نظری	اقسام شرکت ها	۲
	-	۱- ۲- و ...			شرح کار عملی		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)							
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مولفان	عنوان منبع	ردیف		
	سمت		ربیعا اسکینی	حقوق تجارت (جلد دوم)	۱		
	دادگستر		حسن ستوده تهرانی	حقوق تجارت (جلد دوم)	۲		



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	دکتری
		کلیه گرایش های حقوق	حقوق خصوصی	کارشناسی ارشد
				کارشناسی (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
				فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط (ویژه دروس تخصصی و آموزش محیط کار)
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
کلاس درس به کلیه تجهیزات به همراه تجهیزات سمعی و بصری	۳۰	۲۴	کلاس	
-۲				
و ...				
۲- روش تدریس و ارائه درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> منابع دیداری و شنیداری	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	
<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی	<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



فصل چهارم : سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

عملی	نظری		نام درس: کاربینی
۱	-	تعداد واحد	Course Title:
۳۲	-	ساعت	زمان ارائه درس: نیمسال اول
<p>الف: هدف درس: شناخت حوزه شغلی، محیط کار و جایگاه مشاغل مورد نظر - فرایند ها و فعالیت های وابسته به شغل مورد نظر - شناخت ابعاد حرفه ای، مالی و حقوقی شغل از طریق بازدید، مشاهده و انتقال تجربیات صاحب نظران و متخصصان شغلی با هدایت مدرس کاربینی به دانشجو مطابق دستورالعمل اجرایی کاربینی</p>			
ب: محتوای آموزشی			
۱	معرفی محیط کار مرتبط با مشاغل قابل احراز		
۲	تشریح جریان کار و فعالیت های شغلی		
۳	شناخت ماشین آلات، مواد، تجهیزات و ابزار		
۴	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....		
ج: فضا(محیط) اجرا:			
<input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> کارخانه <input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> مزرعه			
سایر (با ذکر محیط اجرا) : مراجع قضایی - کارگزاری های خدمات عمومی			
ج: برنامه اجرایی:			
ساعت	مراحل		
۲	برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن و گروه بندی دانشجویان		
۱۰	بازدید از محیط واقعی کار بر اساس محتوای آموزشی		
۱۸	تهیه و ارائه گزارش کاربینی توسط "گروه دانشجویی" و بحث و بررسی گزارش و راهنمایی مدرس		
۲	جمع بندی و توضیحات تکمیلی مدرس و در صورت نیاز دعوت از متخصص شغلی		
د : شرایط مدرس کاربینی:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
سایر گرایشهای حقوق	حقوق خصوصی	حقوق عمومی	عنوان رشته تحصیلی مدرس



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

عملی		نام درس: کارورزی ۱		
۲	واحد	Course Title: Internship ۱		
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس : پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی		
<p>الف: هدف درس: تطبیق دانش کاربردی با محیط واقعی کار یا شبیه سازی شده، جهت کسب آمادگی اولیه برای احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه درسی، تقلید فعالیت های شغلی با حضور و راهنمایی سرپرست و انجام برخی از فعالیت های ساده کاری مطابق دستورالعمل کارورزی</p>				
زمان آموزش (ساعت)	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز			ردیف
	شرح فعالیت	اهداف عملکردی	عنوان فعالیت	
۶۰	حضور در دادگاه مشاهده فیلم یا پاورپوینت در خصوص دادگاه	بتواند روند رسیدگی در دادگاه ها، صلاحیت ها و وظایف آنها را درک کرده و اجرا کند	فعالیت الف: حضور در مراجع قضایی (دادگاه)	۱
۶۰	حضور در کارگزاری ها خدمات عمومی مشاهده فیلم یا پاورپوینت و سایر ابزارهای آموزشی در خصوص فرایند کار در کارگزاریها	بتواند صلاحیتها، وظایف، مسئولیت ها و نیز فرایندهای انجام کار در کارگزاریها را درک نموده و اجرا کند	فعالیت ب: حضور در کارگزاری های خدمات عمومی	۲
۵۰	ارزیابی حداقل ۵ پرونده درخواست خدمات در کارگزاریهای خدمات عمومی	بتواند پرونده های مربوط به درخواست خدمات در کارگزاریها را بفهمد و تجزیه و تحلیل کند	فعالیت ج: ارزیابی درخواست خدمات در کارگزاریها	۳
۷۰	بررسی توانمندی و مهارت دانشجو در بکارگیری مفاهیم نظری در عمل	بتواند اطلاعاتی که در طول دوره تحصیل به صورت نظری مطالعه کرده به صورت عملی و مهارتی بکار گیرد	فعالیت د: سنجش توانایی ها و مهارت ها	۴
ج: فضا(محیط) اجرا:				
<input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> کارخانه <input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> مزرعه				
سایر (با ذکر محیط اجرا) : مراجع قضایی - کارگزاری های خدمات عمومی				
د : شرایط مدرس کارورزی ۱:				
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول		
سایر گرایشهای حقوق	حقوق خصوصی	حقوق عمومی	عنوان رشته تحصیلی مدرس	
ه : شرایط سرپرست کارورزی ۱:				
مدیریت کارگزاری خدمات الکترونیک			زمینه تخصصی شغلی	
سه سال			حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط	



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

نام درس: کارورزی ۲					
عملی		Course Title: Internship ۲			
۲	واحد				
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس : پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱			
<p>الف: هدف درس: بهبود و ارتقاء شایستگی‌ها، توانمندی‌ها و کسب مهارت‌های پیش بینی شده در برنامه درسی و آمادگی لازم جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه در محیط واقعی کار و انجام تمامی فعالیت های شغلی محوله با نظارت و راهنمایی سرپرست کارورزی مطابق دستورالعمل کارورزی</p>					
زمان آموزش (ساعت)	ب : فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز				ردیف
	شرح فعالیت	اهداف عملکردی	عنوان فعالیت		
۶۰	تهیه پیش نویس حداقل سه قرارداد مورد نیاز کارگزاری ها	بتواند پیش نویس قراردادهای مورد نیاز کارگزاریها را تهیه و تنظیم نماید	فعالیت الف: قراردادهای مرتبط با کارگزاری ها	۱	
۵۰	تهیه و تنظیم حداقل دو گزارش حقوقی	بتواند به صورت مستند و مستدل، گزارش حقوقی مورد نیاز کارگزاریها را تهیه و تنظیم کند	فعالیت ب: نگارش گزارش حقوقی	۲	
۵۰	استفاده از سامانه های الکترونیک حقوقی و قضایی در کارگزاریها	بتواند به نحو مناسبی از سامانه های الکترونیک حقوقی و قضایی برای انجام امور کارگزاریهای خدمات عمومی استفاده نماید.	فعالیت ج: بهره گیری از سامانه های الکترونیک حقوقی و قضایی در فرایند انجام کار	۳	
۸۰	بهره گیری از سامانه های اختصاصی کارگزاری های خدمات عمومی	بتواند از سامانه های اختصاصی کارگزاری ها برای انجام مطلوب امور ارجاعی استفاده کند	فعالیت د: استفاده از سامانه های اختصاصی کارگزاری ها	۴	
ج: فضا(محیط) اجرا:					
<input type="checkbox"/> مزرعه		<input type="checkbox"/> واحد تولیدی	<input type="checkbox"/> کارخانه	<input type="checkbox"/> کارگاه	
سایر (با ذکر محیط اجرا) : کارگزاری های خدمات عمومی					
د : شرایط مدرس کارورزی ۲:					
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول			
سایر گرایشهای حقوق - فناوری اطلاعات	حقوق خصوصی	حقوق عمومی	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
ه : شرایط سرپرست کارورزی ۲:					
مدیریت کارگزاری های خدمات عمومی			زمینه تخصصی شغلی		
سه سال			حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط		



ضمیمه



دوره کاردانی حرفه ای حقوق قضایی (ناپیوسته)

الزامات مدرسان دوره:

معیار / نوع درس	مقطع تحصیلی	حداقل سابقه تدریس	حداقل سابقه شغلی مرتبط با درس
پایه	دکتری	۱ سال	-
	کارشناسی ارشد	۳ سال	-
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	-
اصلی	دکتری	۱ سال	۱ سال
	کارشناسی ارشد	۳ سال	۱ سال
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	۱ سال
تخصصی و آموزش محیط کار (کاربینی و کارورزی)	کارشناسی	۱ سال	۷ سال
	کارشناسی ارشد	۱ سال	۵ سال
	دکتری	۱ سال	۳ سال
	فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا دارای مدرک دانشگاهی غیر مرتبط	۱۰۰ ساعت تدریس آموزش شغلی	۱۰ سال

کمیته علمی - تخصصی تدوین / بازنگری برنامه درسی
سازمان / مرکز تدوین کننده: دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مشخصات اعضای کمیته				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	زمینه تخصصی (شغلی)	شماره تماس / رایانامه
۱	محمدقاسم تنگستانی	دکتری حقوق عمومی	عضو هیئت علمی دانشگاه خوارزمی	۰۹۱۲۶۱۹۰۳۸۶ m.tangestani@khu.ac.ir m.tangestani@yahoo.com
۲	غلامرضا کریمی	دکتری روابط بین الملل	رئیس دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه خوارزمی	۰۹۱۲۱۱۲۴۰۰۱ Ghkarimi@khu.ac.ir
۳				

